장례 준비 · 사후 행정 체크리스트

고인 성함		돌아가신 날	20 년 월 일
장례식장			

시기	할 일	담당	비용	완료
임종 직후	사망진단서(또는 시체검안서) 여러 부 발급받기			
임종 직후	가족·가까운 친지에게 알리기			
임종 직후	장례식장 정하고 고인 모시기(이송)			
임종 직후	상조 가입 여부 확인하고 연락하기			
임종 직후	고인의 유언·장례 희망 사항 확인			
장례 1일차	상주 정하고 빈소 차리기			
장례 1일차	부고 문자·연락 보내기			
장례 1일차	장례 방식(화장·매장) 정하기			
장례 1일차	화장장·장지(봉안당) 예약			
장례 1일차	영정 사진 준비			
장례 1일차	조의금 장부와 접수 담당 정하기			
장례 2일차	입관 진행			
장례 2일차	수의·관 등 장례용품 결정			

시기	할 일	담당	비용	완료
장례 2일차	조문객 식사 수량 확인			
장례 2일차	발인 시간과 운구 인원 정하기			
장례 3일차	발인			
장례 3일차	화장 또는 매장			
장례 3일차	봉안·안치			
장례 3일차	장례식장·상조 비용 정산			
장례 후	사망신고 (사망 사실을 안 날부터 1개월 이내)			
장례 후	안심상속 원스톱 서비스 신청 (사망일이 속한 달 말일부터 1년 이내)			
장례 후	고인 명의 예금·대출·카드 확인			
장례 후	휴대폰·인터넷·공과금 명의 정리			
장례 후	사망보험금 등 보험 청구			
장례 후	국민연금 등 유족 급여 확인			
장례 후	상속포기·한정승인 결정 (상속 시작을 안 날부터 3개월 이내, 가정법원)			
장례 후	상속세 신고 (사망일이 속한 달 말일부터 6개월 이내)			
장례 후	부동산·자동차 상속 등기·이전			
장례 후	조문객에게 감사 인사 보내기			

비용 합계		완료 개수	/ 29

※ 기한은 일반 안내입니다. 사정에 따라 달라질 수 있으니 담당 기관에 확인하세요.

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.