인테리어 공사 계약서

건축주(이하 "갑")와 시공자(이하 "을")는 아래 공사에 관하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

1. 공사 개요

공사 이름	
공사 장소	
공사 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
계약 금액	금 원정 (부가세 □포함 □별도)

2. 대금 지급

구분	지급 시기	금액	비고
계약금	계약 시		
중도금	공정 % 진행 시		
잔금	준공 확인 후 일 안		

제1조 (공사 범위)

공사 범위와 자재는 이 계약서에 첨부한 상세 견적서, 도면, 자재 목록에 따르며, 첨부 서류는 이 계약의 일부로 본다.

제2조 (추가·변경 공사)

공사 내용을 추가하거나 바꿀 때는 착수 전에 공사 내용과 금액을 서면(문자·메일 포함)으로 합의하며, 합의 없이 진행한 추가 공사 비용은 청구할 수 없다.

제3조 (공사 지연)

을의 책임으로 준공이 늦어지면 을은 늦어진 하루마다 계약 금액의 %를 지체상금으로 갑에게 지급한다. 다만 천재지변이나 갑의 사정으로 늦어진 경우는 제외한다.

제4조 (안전과 민원)

을은 공사 중 안전 관리, 공용 부분 보양, 폐기물 처리를 맡으며, 공사로 인해 이웃이나 제3자에게 손해가 생기면 을이 책임진다.

제5조 (준공 확인)

공사가 끝나면 갑과 을은 함께 현장을 확인하고, 고칠 부분이 있으면 을은 정해진 기간 안에 보완한다.

제6조 (하자 보수)

을은 준공일부터 　　년 동안 시공상 하자에 대하여 무상으로 보수하며, 갑의 연락을 받은 날부터 　일 안에 보수를 시작한다.

제7조 (계약 해제)

한쪽이 계약을 지키지 않아 상대방이 기간을 정해 이행을 요구했는데도 지키지 않으면 계약을 해제할 수 있으며, 이미 진행된 공사는 협의하여 정산한다.

특약사항

첨부: 상세 견적서 1부, 도면 1부, 자재 목록 1부

20 　년 　 월 　 일

갑(건축주)	**주소**	
	연락처	
	성명	(인)

을(시공자)	**상호**	
	사업자등록번호	
	주소	
	연락처	
	대표자(성명)	(인)

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.