육 아 휴 직 신 청 서

아래와 같이 육아휴직을 신청합니다.

1. 신청인

성명		**소속(부서)**	
직위(직급)		**입사일**	20 년 월 일
휴직 중 연락처			

2. 대상 자녀

자녀 이름		**생년월일(출산 예정일)**	20 년 월 일
관계		**임신 중 신청**	□ 해당 □ 해당 없음

3. 이번 휴직 기간

휴직 시작 예정일	20 년 월 일	**휴직 종료 예정일**	20 년 월 일
이번 휴직 기간	개월 일	**몇 번째 사용**	번째

4. 같은 자녀로 이미 사용한 육아휴직

회차	시작일	종료일	기간
1	20 . . .	20 . . .	
2	20 . . .	20 . . .	
3	20 . . .	20 . . .	

5. 배우자 육아휴직

배우자 사용 여부	□ 사용함 □ 사용 예정 □ 사용 안 함	**배우자 사용 기간**	

6. 업무 인수인계

업무 인수자		**인수인계 완료 예정일**	20 년 월 일

위와 같이 육아휴직을 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신청인	**소속**	
	성명	(인)

대표이사 귀하

회사 처리란

접수일	20 년 월 일	**허용 통지일**	20 년 월 일
처리 결과	□ 허용 □ 기타(사유:)		

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.