임금체불 진정서 (작성 견본)

※ 이 문서는 진정 내용을 미리 정리하는 작성 견본입니다. 실제 진정은 고용노동부 노동포털 온라인 신청 또는 관할 지방고용노동관서의 공식 서식으로 제출하세요.

1. 진정인 (근로자)

성명		**생년월일**	
주소			
연락처		**이메일**	

2. 피진정인 (사업주)

사업장명		**대표자**	
사업장 주소			
연락처		**상시 근로자 수**	약 명

3. 근무 내용

입사일	20 년 월 일	**퇴사일**	20 년 월 일 (☐ 재직 중)
담당 업무		**근로계약서**	☐ 있음 ☐ 없음
임금 조건	☐ 월급 ☐ 시급 원	**임금 지급일**	매월 일

4. 체불 내역

구분	해당 기간	체불 금액(원)	비고
임금			
퇴직금			
연장·야간·휴일근로 수당			
연차 미사용 수당			

구분	해당 기간	체불 금액(원)	비고
해고예고 수당			
기타			
합계			

5. 진정 취지

피진정인은 진정인에게 위 체불 금품 합계 원을 지급하지 않고 있으므로, 조사하여 지급받을 수 있도록 하여 주시기 바랍니다.

6. 진정 내용 (경위)

7. 증거 목록

번호	증거 자료	보유 여부
1	근로계약서	☐
2	급여명세서, 통장 입금 내역	☐
3	출퇴근 기록 (근무표, 교통카드, 메신저 등)	☐
4	사업주와 주고받은 문자·녹음	☐
5	4대보험 가입 내역	☐

20 년 월 일

진정인	성명	(인)

○○지방고용노동청(지청)장 귀하

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.