근로자대표 서면합의서

회사(이하 '회사')와 근로자대표는 아래 제도를 도입하기 위하여 다음과 같이 서면으로 합의한다.

1. 근로자대표

성명		**소속·직위**	
선출 방법	□ 근로자 과반수 노동조합 □ 근로자 과반수 찬성으로 선출		
선출일	20 년 월 일	**찬성 인원**	전체 명 중 명 찬성

2. 합의하는 제도 (해당 칸에 표시)

선택	제도	주로 정하는 내용
□	탄력적 근로시간제 (3개월 이내)	대상 근로자, 단위기간, 근로일과 근로일별 근로시간, 유효기간
□	탄력적 근로시간제 (3개월 초과 6개월 이내)	대상 근로자, 단위기간, 주별 근로시간, 유효기간
□	선택적 근로시간제	대상 근로자, 정산기간, 총 근로시간, 반드시 일해야 하는 시간대, 선택 시간대, 표준 근로시간
□	보상휴가제	연장·야간·휴일근로 수당 대신 줄 휴가의 기준과 방법
□	사업장 밖 근로 간주 근로시간	대상 업무, 업무 수행에 통상 필요한 시간
□	재량 근로시간제	대상 업무, 업무 수행 방법, 근로시간 계산 방법
□	연차 유급휴가 대체	대체할 근로일, 대상 근로자

3. 세부 합의 내용

4. 유효기간과 기타

유효기간	20 . . .부터 20 . . .까지

1. 이 합의는 위 유효기간 동안 효력이 있으며, 내용을 바꾸려면 회사와 근로자대표가 다시 서면으로 합의한다.
2. 회사는 이 합의 내용을 대상 근로자에게 알린다.
3. 이 합의서는 2부 작성하여 회사와 근로자대표가 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

회사	**사업장명**	
	주소	
	대표자	(인)

근로자대표	**소속**	
	성명	(인)

폼보따리 (formbottari.com) 무료 양식 · 본 양식은 참고용이며 법률 자문이 아닙니다. 사용·수정에 따른 결과의 책임은 사용자에게 있습니다.